



C'est Trop Bon - Partenaires

Processus d'inscription

#1 Cliquez sur lien Smeetz que vous avez reçu par le biais de votre association faitière par le biais d'une newsletter.

#2 Créez un compte utilisateur Smeetz si vous n'en possédez pas soit cliquez sur "Vous avez déjà un compte utilisateur? > S'identifier".

Si vous avez un compte Facebook ou Google, vous pouvez également vous identifier par ce biais là.

The screenshot shows a registration and login page. On the left, under the heading "Inscription email", there are four input fields: "Email *", "Prénom *", "Nom *", and "Mot de passe *". Below the password field is a "Confirmez le mot de passe *" field. At the bottom of this section is a checkbox labeled "Je ne suis pas un robot" with a CAPTCHA icon and the text "Confirmez votre identité". Below the checkbox are "Retour" and "Continuer" buttons. On the right, under the heading "Login réseaux sociaux", there are two buttons: "Facebook" and "Google". Below these buttons is the text "Vous avez déjà un compte utilisateur? S'identifier" and a link to "Conditions juridiques de Smeetz".

Il est également possible que vous ayez déjà un compte Smeetz

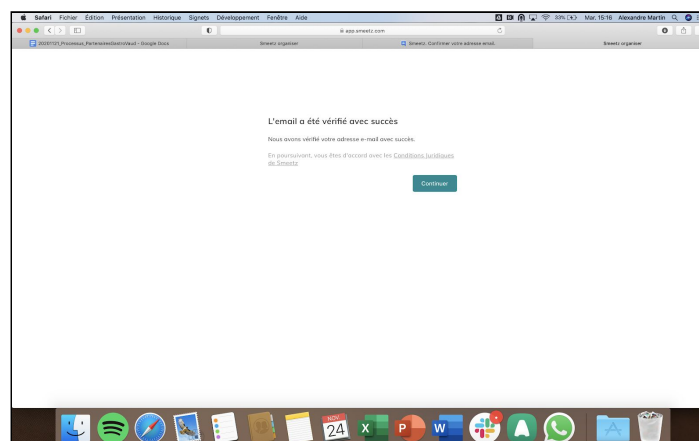
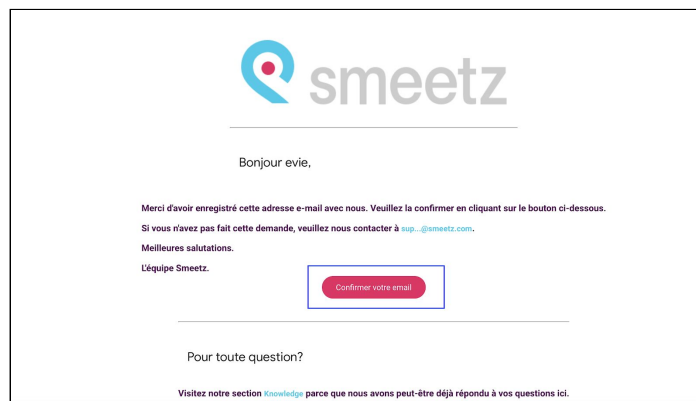
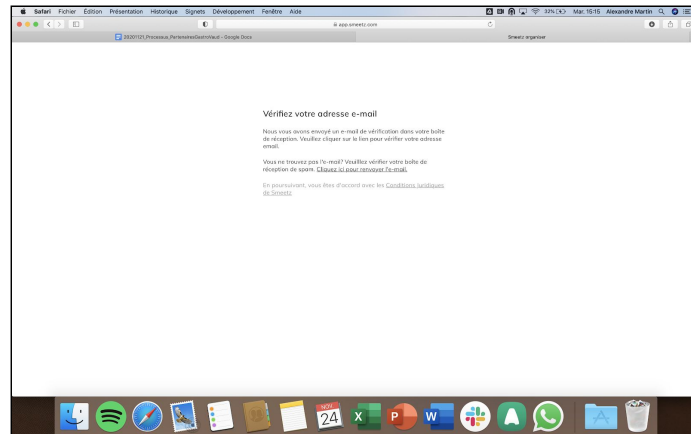
qui avait créé dans le cadre d'une des opérations suivantes

- > Mes Caves Ouvertes à la Carte
- > BCV Extra Hôtels



Les artisans du goût vaudois

#3 Vous avez maintenant dû recevoir un email pour vérifier l'adresse email que vous avez indiquée à l'étape précédente. Cliquez maintenant sur le bouton "Confirmer votre email".





Les artisans du goût vaudois

#4 Vous allez ensuite être dirigé vers un processus en 3 étapes pour remplir toutes les informations dont nous avons besoin pour l'opération [Cesttrophon.ch](https://cesttrophon.ch)

Etape I: Création du compte

Nous avons besoin de ces informations de base pour créer votre compte entreprise, et notamment:

- Votre numéro de portable
- Votre email

Au sujet du code de parrainage, celui-ci est automatiquement renseigné grâce au lien qui vous a été fourni par votre association faitière.

The screenshot shows a web form titled "Créer un organisateur". It contains several input fields: "Nom de l'entreprise" (filled with "Restaurant"), "Adresse" (filled with "Restaurant Hubert, Bligh Street, Cité de Sydney, Nouvelle-Galles du Sud, Australie"), "Adresse e-mail" (filled with "info@restaurant.ch"), "Numéro de téléphone" (filled with "+41 786077004"), "Site Web" (filled with "https://www.restaurant.com"), "Comment avez-vous entendu parler de nous?" (with a dropdown menu), "Email de notre équipe marketing" (with a dropdown menu), and "Code de parrainage" (filled with "gawpD"). At the bottom, there are "Retour" and "Définir" buttons, and a link "Connectez-vous en utilisant un autre compte".

Etape II: Détails du compte

Nous avons besoin de toutes les informations pour effectuer les versements des bons lorsqu'ils sont consommés chez vous.

The screenshot shows a web form titled "Informations du compte". It is divided into two main sections: "Informations du compte" and "Coordonnées bancaires". In the first section, there are fields for "Nom du compte" (filled with "Restaurant"), "Monnaie" (filled with "CHF"), "Langue" (filled with "Français"), and "Fuseau horaire" (filled with "+1 GMT Europe/Zurich"). There is also a checkbox for "Activer les règlements GDPR". In the second section, "Coordonnées bancaires", there are fields for "Nom du bénéficiaire" (filled with "Smeetz SA"), "Domicile" (filled with "CHF"), "Adresse du bénéficiaire" (filled with "Rue Beau-Séjour 9"), "Nom de la banque" (filled with "Credit Suisse AG"), "Ville du bénéficiaire" (filled with "Lausanne"), "IBAN" (filled with "CH5604833012345678009"), "Code postal du bénéficiaire", "Mode de versement" (filled with "Avant la date du produit"), "Pays du bénéficiaire" (filled with "Suisse"), and "Prélever des versements" (filled with "Mensuel"). At the bottom, there are "Retour" and "Sauvegarder" buttons.

Etape III: Description de votre offre

- Nous avons besoin de ces informations pour créer la fiche de votre enseigne sur [Cesttropbon.ch](https://cesttropbon.ch)
- Préparez un joli texte de présentation de votre enseigne, ni trop long, ni trop court.
- En ce qui concerne l'image de couverture, évitez les photos avec du texte.
- Vous pouvez sans autre mettre utiliser la même photo pour les deux formats.

The screenshot shows the 'Branding details' section of a form. It is divided into three tabs: 'Account details', 'Branding details' (active), and 'Custom fields'. The 'Infos générales' section includes a text input for 'Nom de l'entreprise *' with the value 'Restaurant'. Below it is a rich text editor for 'Description publique' with the text 'C'est mon restaurant.' and a language dropdown set to 'Anglais'. To the right, there are input fields for 'Adresse email publique *' (info@meetz.com) and 'Site internet' (https://www.restaurant.com). Further down, there are fields for 'Numéro de téléphone public' (+41 786577054) and 'Numéro de TVA'. The 'Adresse postale' section includes a 'Pays' dropdown (Australia), a 'Ville' input (Sydney), an 'Adresse' input (Bligh Street 15), and a 'Code postal' input (2000). At the bottom right, there are 'Retour' and 'Sauvegarder' buttons.

The screenshot shows the 'Photo de couverture' and 'Logo' sections. The 'Photo de couverture' section has two image upload areas: 'Image pour ordinateur' and 'Image pour mobile', both showing a restaurant interior. The 'Logo' section has two options: 'Logo de l'entreprise' and 'Logo carré', both showing a logo with a stylized bird and the word 'RESTAURANT'. At the bottom right, there are 'Retour' and 'Sauvegarder' buttons.



Etape IV: Champs “C’est Trop Bon”

Nous avons besoin de ces informations pour ajouter sur [Cesttropbon.ch](https://cesttropbon.ch) et votre affiliation à une de ces filières prédéfinies, notamment comme:

Choix de la filière ainsi que le numéro de membre ou code fourni par votre filière:

- GastroVaud
- ABPCV
- AVMBC
- OVV
- Marque Terre Vaudoise
- Marque Pays d’Enhaut
- Marchés paysans
- Gruyère AOP
- Fromagers

Choix de la catégorie

- Cafés, restaurants et hôtels
- Bars, clubs et discothèques
- Boulangers, pâtisseries et confiseurs
- Traiteurs et food truckers
- Bouchers et charcutiers
- Produits du terroir
- Vignerons

The screenshot shows a web application interface with a dark green header. The header contains a logo on the left, the text 'Bienvenue', and a user profile icon labeled 'AM' on the right. Below the header is a progress bar with three steps: 'Account details' (active), 'Branding details', and 'Custom fields'. The main content area is a white form titled 'C'est trop bon'. Under the heading 'Autres informations', there are two input fields: 'Numéro de membre' (with a red asterisk) and 'Filière' (with a dropdown arrow). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Retour' and 'Sauvegarder'.



#5 A la fin du processus en 3 étapes, l'inscription est terminée !

- Vous allez être redirigés sur votre espace partenaire à partir duquel vous pourrez valider les bons pour les besoins de l'opération.

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Créer', 'Produits', 'Commandes', 'Canaux', and 'Statistiques'. The main content area is titled 'Progression du profil de l'organisateur' and contains four steps, each with a progress indicator and a corresponding button:

- 1. Remplissez les détails sur votre organisation. (Progress: 100%) Button: Détails de l'organisateur
- 2. Remplissez vos informations de paiement pour recevoir vos revenus. (Progress: 0%) Button: Détails de paiement
- 3. Vendez directement sur votre site internet avec notre widget de réservation. (Progress: 100%) Button: Widget de réservation
- 4. Devenir un organisateur vérifié. (Progress: 100%) Button: Statut de l'organisateur

Below this is a table titled 'Activités à venir' with the following data:

Activités à venir	Tickets	Date de début	Date de fin	Réservés	En attente	Disponibles	Total	Revenus
Bon d'achat	Bon de 50.- ou plus...	19.11.2020 21:19	19.11.2025 21:19	0	0	1000	1000	0,0

#6 Étapes optionnelles

Ajouter des membres à votre compte

- Si vous souhaitez déléguer la gestion de votre compte à d'autres membres de votre équipe, vous avez la possibilité de les ajouter en tant que "Membres" à votre compte Smeetz for Business.
- Pour cela, veuillez vous rendre sous Réglages > Membres > Ajouter un nouveau membre. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre article: <https://knowledge.smeetz.com/fr/add-member>

Contrôler vos coordonnées bancaires

- Il faudra vous assurer que votre IBAN est correctement renseigné dans votre compte Smeetz for Business afin de pouvoir bénéficier du montant de vos ventes.
- Pour cela, veuillez vous rendre sous Réglages > Détails du Compte > Smeetz Pay.

Nous restons bien entendu très volontiers à votre disposition pour toute question que vous pourriez avoir:

Email: customer.success@smeez.com

Téléphone: +41 21 588 17 12

Aide en ligne: <https://knowledge.smeetz.com/fr/pour-les-organisateurs>